

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Area Vasta Emilia Nord

Unione d'Acquisto
Azienda Capofila
Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

**GARA A PROCEDURA APERTA TRAMITE PORTALE INTERCENTE-ER PER LA
FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER ESAME CHIMICO
FISICO E MORFOLOGICO DELLE URINE OCCORRENTI ALL'UNIONE
D'ACQUISTO FRA LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA NORD
CAPOFILA: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI PARMA.**

CODICE CIG QUADRO: 739625705D

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA	1
1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE	2
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	2
3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	4
A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	4
A.2.1 DGUE SUBAPPALTATORI	6
A.3 SOPRALLUOGO	6
A.4 GARANZIA PROVVISORIA	7
A.5 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE.....	12
A.6 CONTRIBUTO DI GARA	12
A.7 PASSOE.....	12
A.8 MODELLO F23.....	13
4. OFFERTA TECNICA.....	13
4.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	17
5. OFFERTA ECONOMICA.....	18
6. PROCEDURA DI GARA	19
7. SOCCORSO ISTRUTTORIO – ESCLUSIONE DALLA GARA	24
8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	24
9. COMUNICAZIONI.....	27
10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA	28
11 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma Capofila dell'Unione d'acquisto tra le Aziende associate all'Area Vasta Emilia Nord (Azienda USL e Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e Azienda USL di Piacenza) (di seguito Azienda Capofila), per l'affidamento della fornitura in service di sistemi diagnostici per esame chimico fisico e morfologico delle urine, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E., in un unico lotto inscindibile. Ai sensi dell'art. 51 comma 1 D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti) si dichiara che la mancata suddivisione in lotti funzionali è dovuta alla mancata convenienza economica, in quanto il lotto unico consente di conseguire maggiori economie di scala, e permette una maggiore efficienza e razionalizzazione nella gestione del rapporto contrattuale con un unico interlocutore.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent –ER. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda Capofila si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12.00 del 14/05/2018**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Azienda Capofila, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro le ore **14.00 del 18/05/2018**. Tutte le richieste di chiarimento ricevute e relative risposte chiarificatrici saranno consultabili a sistema.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 29/05/2018**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (in funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Capofila ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda Capofila da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Azienda Capofila si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

A.1	Domanda di partecipazione redatta secondo il Modello di cui all'Allegato A1 (in caso RTI di cui all'art. 45 comma 2 lett D Del Codice e consorzio di cui art. 45 comma 2 lett E Del Codice o GEIE o Imprese aderenti al contratto di rete già costituiti, occorre allegare il Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza). In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante occorre allegare la relativa procura.
A.2	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (documento presente su piattaforma telematica)
A2.1	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) per subappaltatori
A.3	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo – effettuazione sopralluogo - <u>a pena di esclusione</u>
A.4	Garanzia Provvisoria - (in caso di cauzioni ridotte dovranno essere allegate le certificazioni a comprova).
A.5	Impegno di un fidejussore a rilasciare a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione della procedura di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare, <u>a pena di esclusione.</u>
A.6	Copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. <u>Il mancato versamento del contributo all'ANAC è causa di esclusione dalla gara.</u>
A.7	PASSOE (il documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS) della ditta partecipante , nonché PASSOE degli eventuali subappaltatori .
A.8	Modello F 23, attestante pagamento bollo x offerta economica
La documentazione di cui ai punti:	
A.4 Garanzia Provvisoria	
A.6 Copia del versamento Autorità Vigilanza deve essere unica , indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.	

A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1 del presente disciplinare secondo le prescrizioni ivi contenute, firmata digitalmente da :

- nel caso di concorrente singolo/consorzio ex art.45 comma 2 lett. A) B) C) Del Codice: legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito ex art. 45 comma 2 lett. D) Del Codice: mandatario che esprime l'offerta in nome e per conto dei mandanti. In tal caso va allegato il relativo mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad una di esse qualificata come Capogruppo. Nella domanda occorre specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito ex art 48 co 8 Del Codice: legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. L'impegno a costituire il R.T.I. deve specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 CC già costituito ex art. 45 comma 2 , lett. E) Del Codice: legale rappresentante del consorzio in nome di tutte le consorziate. Deve essere allegato l'atto costitutivo in copia conforme e le eventuali integrazioni;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 cc non ancora costituito ex art 48 co 8 Del Codice legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio;

NB L'art 48 co 14 D.Lgs.50 /2016 dispone che le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA. Conseguentemente :

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di

mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia della procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della copia, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Il bollo inerente l'istanza di partecipazione deve essere corrisposto tramite F 23 – (Punto A. 8)

A2 - DGUE Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sulla piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e dalla stazione appaltante tramite DGUE elettronico

Compilazione a cura della stazione appaltante

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

A2.1 – DGUE SUBAPPALTATORI (SE PRESENTI)

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione, per ciascun subappaltatore, di ulteriore DGUE, come da allegato A2.1

A.3 Dichiarazione di SOPRALLUOGO (Allegato 3) – Effettuazione sopralluogo a pena di esclusione

Per la partecipazione è obbligatorio l'effettuazione del sopralluogo da effettuarsi presso :

- U.O di Patologia Clinica Ospedale di Fidenza (Ausl Pr)
- U.O di Patologia Clinica Ospedale di Borgotaro (Ausl Pr)
- U.O Diagnostica Ematochimica (AOU Pr)
- U.O. di Biochimica (Ausl PC)

Si precisa che detto **sopralluogo costituisce un elemento essenziale dell'offerta**, poiché ritenuto indispensabile per la corretta formulazione della stessa, ed è quindi richiesto **a pena di esclusione**, per la partecipazione.

Detto sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico delle ditte concorrenti, purché dipendenti delle ditte stesse e purché muniti di delega su carta intestata della Ditta, sottoscritta dal legale rappresentante corredata di fotocopia di un valido documento di identità del 'delegante', e di un proprio valido documento di identità.

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.

In caso di partecipazione alla gara in forma associata, potrà provvedervi anche una sola delle imprese concorrenti.

Si precisa che, al fine di garantire parità di trattamento, i referenti aziendali non potranno rilasciare alcun tipo di informazione o precisazioni riguardanti la gara in essere, rispetto a quanto già descritto nella documentazione. Pertanto ogni eventuale richiesta di chiarimento emersa anche durante il citato sopralluogo, dovrà essere formalizzata per iscritto entro e non oltre la data indicata sul bando di gara al Responsabile del Procedimento a mezzo PEC.

Le ditte dovranno richiedere telefonicamente e tramite fax o mail al Referente sotto indicato di fissare la data e l'orario del sopralluogo.

La ditta interessata è pertanto tenuta a prendere contatti con i seguenti referenti:

Dott-Luigi Ippolito – Ospedale di Fidenza - Tel. 0524/515658 – e-mail: lippolito@ausl.pr.it

Dott.ssa Stefania Rondani – Ospedale di Borgotaro - Tel. 0525/970298 – e-mail: strondani@ausl.pr.it

Dott.ssa - Franca Sandei (Capo tecnica) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - tel. 0521/703257 – e mail: fsandei@ao.pr.it

Dott.ssa - Elisabetta Dieci - Azienda Usl di Piacenza - tel. 3929577412 – e mail: edieci@ausl.pc.it

L'attestato debitamente firmato dall'Azienda Sanitaria e controfirmato dal rappresentante della ditta dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa

A.4 GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, una garanzia provvisoria, riferita all'intera fornitura, come da tabella sottoriportata:

LOTTO UNICO	Importo presunto per 5 anni	Garanzie 2%	Garanzia 50%	Cig	Tassa Autorità
	€ 1.500.000,00	€ 30.000,00	€ 15.000,00	739625705D	€ 140,00

La garanzia provvisoria dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 essa dovrà essere prestata:

- a) mediante versamento effettuato sul c/c intestato a: Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma-Via Gramsci, 14 - 43126 PARMA - **presso BANCA "INTESA SANPAOLO S.p.A. – Filiale 19812 " - P.le Cesare Battisti, 1 – 43121 PARMA - N Conto 1000/00046031 – IBAN IT39 R030 6912 7651 0000 0046 031**
- b) mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Azienda Capofila, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione

iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

B. in formato cartaceo:

1. nel caso di invio in formato cartaceo, la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire esclusivamente all'indirizzo indicato nel punto I.1) Punti di Contatto del bando di gara, entro il medesimo termine indicato al paragrafo _ per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

– l’oggetto della gara d’appalto: **“Gara per la fornitura in service di sistemi diagnostici per esame chimico fisico e morfologico delle urine occorrenti all’unione d’acquisto fra le Aziende Sanitarie dell’Area Vasta Emilia Nord: Capofila Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma. Codice Cig quadro: 739625705D”**;

- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;
- l’indirizzo del destinatario;
- la dicitura: contiene garanzia provvisoria;

La busta può essere inviata, entro il termine perentorio, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell’Impresa concorrente ; in tale ultimo caso potrà essere consegnata dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali (sabato escluso) entro il suddetto termine perentorio, alla segreteria del Servizio Acquisizione Beni, Via Gramsci. 14, 43126 Parma, che ne rilascerà apposita ricevuta. L’Azienda Capofila declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’Azienda Capofila accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Contratto per ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i.; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel

termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Si applicano inoltre le riduzioni in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, occorre allegare copia conforme della suddette certificazioni

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Il concorrente non può godere della riduzione della garanzia nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia

fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

A5 - IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA (A PENA DI ESCLUSIONE)

Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della fornitura, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50 del 2016, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione/garanzia provvisoria" del presente Disciplinare.

Tale impegno dovrà risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

Il documento "impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria", potrà essere inviato alternativamente in formato elettronico o in formato cartaceo, nelle stesse modalità già indicate per l'allegato A.4 (garanzia provvisoria)

La mancata presentazione della dichiarazione suddetta, da parte del fidejussore, entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara.

A6 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA ALL'ANAC (A PENA DI ESCLUSIONE)

Da effettuare secondo le modalità indicate nell'art. 3 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n 163 del 22.12.2015 e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

Ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) **tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura.**

Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A7 - PASSOE

Documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS, relativo al concorrente e ad eventuali subappaltatori; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria . Ai sensi della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 Del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo

all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A8 - MODELLO F23

Il bollo dell'offerta economica dovrà essere pagato con modello F23 o altra modalità di pagamento (ad esempio documento dell'Agenzia delle Entrate di autorizzazione al pagamento del bollo virtuale, ai sensi art. 15 del DPR 642/72, corredato della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'importo da assolvere, etc).

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) dell'offerta economica .

4. OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da un suo procuratore) dell'impresa singola o dell'impresa mandataria nel caso di imprese singole o in raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti. Dovrà inoltre inserire una copia dell'offerta non firmata digitalmente, conforme all'originale, per consultazione .

Detta offerta tecnica dovrà essere completa di tutti i seguenti documenti, da intestare obbligatoriamente con la stessa lettera riportata di seguito, corrispondente al documento da allegare,

Di seguito i documenti richiesti:

- B DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà essere presentata nello stesso ordine e con la stessa numerazione di seguito riportata.
- B.1. Progetto di Organizzazione dei Flussi di lavoro come descritto nell'Allegato A" del Capitolato Speciale. Tale documento non dovrà superare le 25 pagine.
- B.2. Documentazione in originale delle apparecchiature offerte (depliant possibilmente a colori, ecc...) e una Scheda Tecnica con indicate in dettaglio le caratteristiche delle attrezzature proposte.
- B.3. Demo (in uno dei formati elettronici più frequentemente utilizzati (es: PowerPoint/HTML, filmati MPEG, audio WAV, filmati Macromedia,...) allo scopo di fare comprendere alle Aziende Sanitarie in modo esaustivo, le potenzialità e l'utilizzo delle

TS offerte. Nel caso in cui la piattaforma Intercent-Er non supporti il file, si prega di inviarlo tramite posta al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Servizio Acquisizione Beni, via Gramsci, 14 – 43126 Parma con dicitura “Integrazione documentazione tecnica”, della procedura in oggetto.

- B.4. Questionario Tecnico “Allegato E” del Capitolato Speciale sia in formato .pdf che .xls editabile.
- B.5. Qualora l’assistenza tecnica fosse delegata ad altre ditte, la Ditta Partecipante dovrà dichiararlo in sede di offerta. La ditta che eseguirà l’assistenza tecnica sarà comunque tenuta all’osservanza di tutte le norme e condizioni previsti nel capitolato e risponderà di eventuali disservizi e/o danni in solido con la Ditta Aggiudicataria.
- B.6. Scheda Tecnica Informativa Installazione “Allegato D” del Capitolato Speciale
- B.7. Cronoprogramma (Piano delle attività di installazione) relativo a:
- ✓ Tempi di consegna ed installazione del sistema, dalla data di comunicazione aggiudicazione, comprensivi degli eventuali adeguamenti edili e/o impiantistici.
 - ✓ Tempi di espletamento collaudo tecnico dell’intero sistema (dalla data di consegna e installazione) effettuato dalla Ditta Aggiudicataria alla presenza di personale tecnico di ciascuna Azienda Sanitaria
 - ✓ Tempi previsti per la formazione ed addestramento del personale di laboratorio, compreso il necessario affiancamento all’avvio da parte della Ditta Aggiudicataria, garantendo sempre la continuità di servizio dei laboratori di destinazione
 - ✓ Tempi massimi per realizzazione interfacciamento/collegamento al Sistema Informativo Aziendale di ciascun centro (ove previsto);
- B.8. Layout distributivo con riferimento agli spazi disponibili. A tal proposito si allegano planimetrie in formato DWG e PDF In particolare il layout architettonico proposto dovrà tener conto delle apparecchiature già presenti e del posizionamento di quelle nuove, oltre che l’indicazione delle opere edili ed impiantistiche eventualmente necessarie per garantire il funzionamento dell’apparecchiatura/e secondo le regole della buona norma. Il documento richiesto sarà oggetto di valutazione, nell’ambito della voce (B.7) dell’”Allegato E” del Capitolato Speciale. Si precisa che gli oneri relativi ad eventuali

adeguamenti edili e/o impiantistici (tra cui si evidenziano in modo non esaustivo allacci elettrici, scarichi, allacci idraulici, verifiche e adeguamento delle portate dei cavi, verifiche e adeguamento delle adduzioni idriche, verifiche e adeguamento dei ricambi d'aria, verifiche della portata dei solai e progettazione di lastre di ripartizione, oltre i mezzi di trasporto verticali del materiale all'interno della struttura, ecc...) necessarie al corretto funzionamento delle attrezzature fornite saranno interamente a carico della ditta e dovranno essere ricomprese nell'importo indicato a base d'asta. Successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione, le suddette opere saranno eseguite dalla Ditta Aggiudicataria, in accordo con l'Azienda Sanitaria di destinazione, prima della consegna e installazione delle TS, secondo cronoprogramma presentato in sede di gara, eventualmente rivisto ed integrato secondo indicazioni dell'Azienda Sanitaria di riferimento. Nessun compenso o rimborso di spesa spetta alle ditte concorrenti per lo studio e compilazione dei progetti presentati. Le stesse opere dovranno essere validate dai competenti Servizi di ciascuna Azienda Sanitaria e consegnate per il collaudo, complete delle relative certificazioni di conformità, nel rispetto delle normative vigenti.

Eventuali richieste di ulteriori informazioni e dati tecnici potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento solo dopo il sopralluogo obbligatorio ed entro e non oltre quindici giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Si precisa che:

- Il Padiglione del laboratorio analisi di Biochimica, in via Taverna, 49 dell'Azienda Usl di Piacenza è stato progettato per sopportare carichi accidentali in ragione di 200kg/mq
- Il Corpo A del Padiglione Centrale (ex Pad. Monoblocco) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è stato progettato per sopportare carichi accidentali in ragione di 350kg/mq.
- Il Padiglione dell'U.O. di Patologia Clinica dell'Ospedale di Fidenza è stato progettato per sopportare carichi accidentali in ragione di 300kg/mq
- Il Padiglione dell'U.O. di Patologia Clinica dell'Ospedale di Borgotaro è stato progettato per sopportare carichi accidentali in ragione di 300kg/mq

B.9. Dettagliato programma di formazione che comprenda tutte le fasi, dal pre al post-avvio delle TS, specificando luoghi di svolgimento dei corsi e numero di partecipanti per ciascuno, garantendo la continuità di servizio.

- B.10. Relazione di libera compilazione in rispondenza a quanto richiesto all'Allegato B al CSA Specifiche per l'integrazione con i sistemi informativi, per ciascuna Azienda Sanitaria.
- B.11. Certificazione di conformità alla Direttiva 98/79/CE recepita con D. Lgs. 332/00, pena esclusione, di tutte le apparecchiature diagnostiche e di tutti i reagenti, calibratori e controlli presentati in offerta.
- B.12. Schede Tecniche dei prodotti offerti e schede di sicurezza come da D. Lgs.81/2008.
- B.13. Offerta senza prezzi. Sarà possibile utilizzare la scheda d'offerta senza indicazioni di prezzi. Sarà motivo di esclusione l'indicazione di prezzi e/o valori che possano ricondurre all'offerta economica. Dovranno essere altresì presentati in offerta tecnica gli allegati all'offerta senza prezzi, debitamente compilati per ogni prodotto offerto con indicazione di CND e BD/RADM (ove applicabile) da riportare negli appositi spazi previsti
- B.14. Elenco installazioni effettuate sul territorio nazionale - La ditta partecipante dovrà fornire un elenco di sistemi analoghi a quelli proposti in gara, installati in Italia e con contratti attualmente in essere. Per ciascun apparecchio installato deve essere indicato almeno la denominazione e luogo di installazione; il modello installato; la data di installazione; la sede (o sedi) prescelta per l'effettuazione dell'eventuale visione delle apparecchiature offerte.
- B.15. Indicazione circa le modalità adottate per la rendicontazione del numero di determinazioni/referti per consentire la fatturazione così come indicato all'art. 23 "FATTURAZIONE PAGAMENTI"
- B.16. Dichiarazione, a seguito dei sopralluoghi, che i locali, gli impianti e quant'altro rilevabile non riducono la funzionalità dei materiali forniti, i quali risulteranno nei luoghi di destinazione pienamente operativi.
- B.17. Dichiarazione di impegnarsi a trasferire sulle dotazioni strumentali in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzare su di esse nel corso della fornitura fino a provvedere, senza oneri per le Aziende sanitarie associate AVEN, alla loro

sostituzione con i nuovi modelli eventualmente introdotti nel mercato. Analogamente dovranno essere sostituiti i prodotti diagnostici offerti con eventuali altri tecnicamente più avanzati immessi dalla Ditta nel frattempo sul mercato, dotati di necessaria certificazione di conformità. Potranno inoltre essere utilizzati in corso d'opera sia prodotti diagnostici esistenti ma non compresi nella fornitura sia prodotti diagnostici di nuova istituzione purchè risultino in possesso della suddetta certificazione di conformità.

- B.18. Indicare codici CER per classificazione dei reflui prodotti dai sistemi proposti in offerta
- B.19. Dichiarazione di disponibilità ad una gestione informatizzata del magazzino dei propri reagenti e materiali di consumo come riportato nell'art. 12 del CSA.
- B.20. Indicazione del Responsabile della Commessa con allegato curriculum come richiesto all'Art. 15 del CSA.
- B.21. Bibliografia riferita a studi sulla tecnologia offerta. Il documento richiesto sarà oggetto di valutazione, nell'ambito della voce (O.1) dell'Allegato E del Capitolato Speciale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) dovrà essere specificata la parte di fornitura eseguita dalla singola impresa costituente il raggruppamento (rif.to all'art. 48, co. 4, del Codice).

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, **potrà comportare l'esclusione dalla gara.**

Si raccomanda altresì di non inserire, nella documentazione tecnica presentata, alcuna indicazione di prezzo o riferimento economico, **a pena di esclusione dalla gara.**

4.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite

dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Azienda Capofila si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Azienda Capofila si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Azienda Capofila non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

5. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica, **in bollo**, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il bollo inerente l'offerta economica deve essere corrisposto tramite F 23 intestato ad Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - P.IVA 01874240342, e dovrà essere inserito al punto **A.8** della documentazione amministrativa, come in precedenza descritto.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo anche la Scheda offerta economica (Allegato C1).

La ditta deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., **a pena di esclusione**,

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a zero;
- Il prezzo unitario offerto deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a cinque qualora vi fosse egualmente una sesta cifra decimale o più la quinta cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la sesta cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- Il valore complessivo verrà calcolato automaticamente dal Sistema, i decimali superiori alla seconda cifra saranno sottoposti a troncamento come indicato al punto precedente
- il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore posto a base d'asta (IVA esclusa);
- i quantitativi indicati nella Tabella hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta;
- Assistenza tecnica: la quota non dovrà superare il 10% della quota noleggio

Ai fini dell'applicazione del punteggio economico si terrà conto del valore complessivo offerto di partecipazione calcolato dal Sistema determinato a seguito dei troncamenti dei decimali indicati ai punti precedenti.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta dovrà essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda Capofila potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Azienda Capofila e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

6. PROCEDURA DI GARA

In data **30/05/2018 alle ore 10.00** presso la sede dell'Azienda Capofila, Sala riunioni Servizio Acquisizione Beni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, via Gramsci, 14 - Pad. 16

primo piano - 43126 Parma, il Presidente del seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica, procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco ed all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente, con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Azienda Capofila procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità, entro due giorni, sul sito www.ao.pr.it. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti, a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con atto specifico dall'Azienda Capofila, in una successiva seduta pubblica, fissata in orario e data comunicati preventivamente, a mezzo PEC, ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza di tutti i documenti tecnici richiesti dal presente disciplinare.

Quindi, in una o più sedute riservate, si dedicherà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e, previa verifica di idoneità degli stessi, procederà alla valutazione con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

E' altresì pubblicata sul sito <http://www.ao.pr.it/>. la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016.

Una volta conclusi i lavori della Commissione Giudicatrice con l'attribuzione del punteggio tecnico, in seduta pubblica, alla presenza dei delegati delle ditte concorrenti, il Presidente del Seggio di gara, coadiuvato dalla segretaria e due testimoni, procederà allo sblocco delle offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$).

Qualora la prima migliore offerta risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, in quanto ai sensi dell'art. 97 comma 3 Del Codice sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro

quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si chiude la seduta pubblica di gara.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 comma 4 e ss del Codice attraverso la seguente procedura:

a) la stazione appaltante, per iscritto, richiede all'offerente di presentare le giustificazioni, sempre per iscritto. La richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, secondo quanto previsto dall'art 97 comma 4 del Codice.;

c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite

c) verrà esclusa l'offerta per cui venga accertato che è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del codice.

Secondo quanto stabilito all'art 97 co 6 del Codice non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era

compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale, si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti, in seduta pubblica, che verrà comunicata agli offerenti via PEC e comunque con pubblicazione sul portale, a sistema.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara in seduta pubblica dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Soggetto deputato all'espletamento della gara redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione all'Azienda Capofila.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ai sensi dell'art 97 comma 6 del Codice la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera e nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'Azienda Capofila provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta, mediante verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo ove si riscontrino errori di calcolo l'ammontare presunto offerto totale. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto il prezzo unitario verrà corretto in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Secondo quanto previsto dall'art.85, co.5, del Codice l'Azienda capofila può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Si precisa che in caso di mancato riscontro da parte del sistema AVCPASS, la Stazione Appaltante si riserva di esperire i controlli con modalità ordinarie.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esclusioni dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, il RUP comunica, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere .

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. È facoltà dell'Azienda Capofila non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per le Aziende aderenti all'Unione d'acquisto è subordinata alla stipula del contratto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Entro il medesimo termine (30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione) verrà svincolata anche la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Azienda Capofila provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, o di mancata stipula del contratto per carenza da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione richiesti , la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, compreso l'incameramento della garanzia provvisoria.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO – ESCLUSIONE DALLA GARA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate dalle ditte concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria citata a favore della ditta concorrente, nel caso specifico l'Azienda Capofila assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Azienda Capofila procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Pertanto, ai sensi di quanto sopra riportato, si elencano, a titolo meramente esemplificativo, tipiche ipotesi che determinano l'esclusione dalla gara:

- il mancato impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria, entro i termini, per la presentazione dell'offerta, di cui al punto A.5;
- il mancato versamento, nei termini, del contributo di gara all' ANAC, di cui al punto A.6;
- il fatto che l'offerta economica sia condizionata, indeterminata o incompleta;
- la presenza, nella documentazione tecnica, di qualsiasi riferimento (diretta e/o indiretta) all'offerta economica o di prezzi in generale
- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Si precisa comunque che le disposizioni predette si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà anche in presenza di una sola offerta, in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e coerentemente a quanto previsto nelle

Linee Guida recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” dell’ANAC_a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

	PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI
A	Capacità produttiva (da A.8 a A.16 del Q.T.)	7
B	Flusso di operatività (da B.3 a B.8 del Q.T.)	8
C	Analisi chimica (da C.3 a C.6 del Q.T.)	7
D	Analisi morfologica: misurazione e quantificazione elementi corpuscolati (da D.3 a D.16 del Q.T.)	6
E	Analisi morfologica: modalità di acquisizione immagini (da E.1 a E.4 del Q.T.)	9
F	Analisi morfologica: parametri per patologie renali (da F.1 a F.4 del Q.T.)	9
G	Analisi morfologica: parametri per liquidi biologici (da G.1 a G.2 del Q.T.)	3
H	Analisi morfologica: parametri per screening batteri (da H.1 a H.4 del Q.T.)	3
I	Reattivi (da I.1 a I.5 del Q.T.)	3
L	CQI e VEQ (da L.3 a L.7 del Q.T.)	2
M	Middleware e software (da M.7 a M.18 del Q.T.)	8
N	Assistenza tecnica (da N.1 a N.25 del Q.T.)	3
O	Letteratura scientifica (da O.1 a O.2 del Q.T.)	2
	TOTALE	70

Nota : Q.T. (Questionario Tecnico)

PUNTEGGIO TECNICO – PUNTI 70

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con applicazione del metodo aggregativo compensatore indicato nelle Linee Guida ANAC:

$$K(x) = (W1 * V(x)1) + (W2 * V(x)2) + (W3 * V(x)3) + \dots (W12 * V(x)12)$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all’offerta x
- W1 = punteggio massimo attribuito al requisito 1: 10 punti
- W2 = punteggio massimo attribuito al requisito 2: 4 punti
- W3= punteggio massimo attribuito al requisito 3: 4 punti
- Wn= *punteggio massimo attribuito al requisito n: punti*

$V(x)1$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 1 "Sistema di scansione ed acquisizione",

$V(x)2$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 2 " _____ ",

$V(x)3$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 3 " _____ ",

$V(x)n$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito n " _____ ",

$V(x)13$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 12 "Prezzo".

Il coefficiente $V(x)$ è compreso tra 0 e 1 ed il suo valore è calcolato come segue:

trattandosi di elementi di natura qualitativa, il coefficiente verrà attribuito discrezionalmente, in modo collegiale dalla Commissione. Il coefficiente verrà quindi moltiplicato per il fattore ponderale, attribuito a quel dato elemento di valutazione, e costituirà il punteggio definitivo per quell'elemento

Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico di qualità inferiore a 42 punti (del punteggio tecnico totale) prima della riparametrazione.

Al termine dell'attribuzione complessiva dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, la **Commissione procederà alla riparametrazione, limitatamente alle offerte che raggiungono la predetta soglia**, in modo da garantire l'attribuzione del punteggio massimo previsto nel bando e nel disciplinare di gara alla qualità (max punti 70/100).

CALCOLO RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGIO QUALITA'

QUALITA' max punti 70/100

Il punteggio di qualità, assegnato secondo le modalità sopraindicate, verrà riparametrato attribuendo punti 70 al punteggio più elevato e punteggi proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$A:70=B:X \quad \text{dove:}$$

A= punteggio qualità più alto ottenuto

B= punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerare

X= punteggio da attribuire

PUNTEGGIO ECONOMICO – PUNTI 30

Il punteggio economico attribuito a ciascuna offerta è determinato nel seguente modo:

$$PE_i = P_{MAX} \cdot V_i$$

Dove:

PEMAX = punteggio economico massimo

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove,

R_i= Ribasso offerto dal concorrente i-esimo (valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo offerto dall'Impresa concorrente)

R_{max}= Ribasso dell'offerta più conveniente (valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo più basso tra le offerte ricevute)

α = coefficiente pari a 0,25

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno calcolati con 3 cifre decimali quindi arrotondati alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

21,234 viene arrotondato a 21,23.

21,235 viene arrotondato a 21,24;

Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.

9. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda Capofila provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Impresa, relativamente al lotto di cui risulta aggiudicataria, è tenuta, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale in particolare:

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011 e delle verifiche in merito al possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
 - indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.Lgs. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi
- b) alla costituzione della garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dell'art. 103 Del Codice e dell'art. 33 del Capitolato Speciale d'appalto. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art 93 co 7 del Codice come richiamato dall'art 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co 2 codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda contraente; Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto.
- c) alla presentazione della polizza stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Autorità, al

personale dell'Autorità ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale (non inferiore al valore del contratto adeguato) e con validità non inferiore alla durata del contratto

- d) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso
- e) Schede tecniche aggiornate dei beni aggiudicati, da trasmettersi in formato elettronico.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché delle copie degli elaborati necessari alla stipula del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016 è tenuta a rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione, stimate per la pubblicità preventiva della presente gara nella misura di € 2.100,00 (IVA inclusa), entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra o di mancata sottoscrizione del contratto, l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'Azienda Sanitaria capofila ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

Si richiama l'applicazione dell'art 3 Legge 136/2010 recante Tracciabilità dei flussi finanziari.

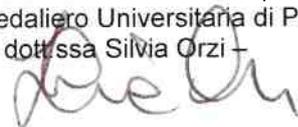
11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 co. 1, D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- Le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedicate all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara e della gestione del rapporto contrattuale conseguente;
- La conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate, sono:
 - 1) il personale dell'Azienda Sanitaria;

- 2) i concorrenti che partecipano alla gara, nel rispetto delle norme di legge;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

Il Direttore del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni
Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
- dott.ssa Silvia Orzi -



Responsabile Unico del procedimento:
Dott.ssa Silvia Orzi

Referente per la fase istruttoria:
Michela Darecchio tel. 0521/704189
Silvia Gemmi tel. 0521/702961

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A.1 – Domanda di partecipazione
- Allegato A.2.1 – DGUE per subappaltatori
- Allegato A.3 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato A.8 – Modello F23
- Allegato C1 Scheda offerta economica
- Linee guida compilazione DGUE

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la stessa